

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura José Ortiz Hernández</u>	CUI:	<u>1752627211001</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70669813</u>
Número de Factura:	<u>1432569557</u>	Serie:	<u>52AEB586</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q109,285.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES para. LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- Asesoré en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- Asesoré en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Asesoré para el desarrollo de guiones y escaletas para post informativos.
- Asesoré la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Laura José Ortiz Hernández  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

